

Børne- og Socialministeriet

Ansøgningskemaet skal udfyldes elektronisk via puljeportalen, <https://tilskudsportal.sm.dk>. For yderligere information om brug af puljeportalen se under vejledninger på puljeportalens forside.

Generelle oplysninger

Projektets/aktivitetens titel

Skriv titel på projektet.

Sammenhængskraft i klyngesamarbejdet

Kommune

I hvilken kommune har projektet postadresse?

Varde Kommune

Navn og e-mail adresse på tilskudsansvarlig

Skriv navn og e-mail adresse for den tilskudsansvarlige i projektet

Signe Aaskov Kold, siko@varde.dk

Organisationens navn og CVR-nummer

Her anføres den ansøgende organisations navn og CVR-nummer. (Findes evt. på www.cvr.dk). Hvis I ikke har CVR-nummer anføres cpr-nummer på den tilskudsansvarlige.

Varde Kommune, CVR [2918 9811](http://www.cvr.dk)

Ansøger type

Vælg fra listen.

Kommune

Deltagelse i faglig sparring og rådgivning

Skriv i hvilken form for faglig sparring og rådgivning kommunen deltager.

- 1) Som partnerskabskommune i Socialstyrelsens Projekt Partnerskabskommuner
- 2) Som referencekommune i Socialstyrelsens Projekt Partnerskabskommuner
- 3) Som kommune, der har eller er ved at gennemføre et rådgivningsforløb i regi af Socialstyrelsen
- 4) Som kommune, der indgår i Socialstyrelsens rådgivningsforløb i 2018

Som kommune, der indgår i Socialstyrelsens rådgivningsforløb i 2018

Øvrige aktuelle tilskud til projektet

Hvis der er søgt tilskud fra andre puljer eller tilskudsgivere til projektet, angives år, ansøgt og evt. opnået beløb samt tilskudsgiver her.

Der er ikke ansøgt andre puljer til projektet. Dog er der søgt om at indgå i Task Force forløb på myndighedsområdet.

Projektoplysninger

Projektets formål

Beskriv kort projektets formål. Hvilket problem skal projektet løse for målgruppen, og hvilken forandring skal det medføre for målgruppen. Se afsnit om projektets formål i vejledningen.

Projekt 'Sammenhængskraft i klyngesamarbejdet' skal styrke og understøtte det nyligt indgåede klyngesamarbejde på tværs af Børn og Læring (skoler og dagtilbud) samt Børn og Familie (Myndighed, Indsatser, psykologer, sundhedspleje mv.).

Klyngesamarbejdet har til formål at sikre en helhedsorienteret opgaveløsning, hvor sagsbehandlingen, den kommunale tilbudsvifte og koblingen til almenområdet hænger bedst muligt sammen. Målet er, at flere udsatte børn og unge får en tidligere og forebyggende indsats, og at indsatsen er koordineret og kvalificeret og skaber optimal progression for barnet eller den unge.

Klyngesamarbejdet forventes at styrke samarbejdet og sammenhængskraften omkring en forebyggende indsats, så der sættes tidligere og mere systematisk ind, så børn og unge, der ikke trives, opspores tidligt og modtager relevante indsatser. Klyngesamarbejdet er således en helhedsorienteret omlægning til en tidligere, forebyggende og mere effektiv og koordineret indsats på området for udsatte børn og unge.

Klyngesamarbejdet i Varde Kommune indebærer, at vi arbejder fagfagligt med udgangspunkt i de samme geografiske klynger. Vi har startet klyngesamarbejdet op i Børn og Familie i august 2017 - og overgår samlet til klyngeinddelingen i august 2018, hvor også skoler og dagtilbud organiseres i klyngerne. Endvidere er myndighedsområdet i denne sammenhæng omlagt, således er myndighedsområdet i dag er organiseret så barnet/den unge/familien oplever at have den samme socialrådgiver tilknyttet fra tidlig råd og vejledning til en eventuel indsats.

Der ansøges til et udviklingsforløb, hvor implementeringen af det tværgående klyngesamarbejde understøttes i form af at forløb med praksis- og aktionslæring - og ved en midlertidig opnormering af socialrådgivere og psykologer for at sikre rette ressourcer til forløbet.

I forløbet vil der blive arbejdet med udvikling af samarbejdsformer, relationel koordinering og styrket sammenhængskraft i praksis i klyngerne. Konkret vil der i forløbet blive arbejdet med, hvordan koordineringsmøderne på tværs af Børn og Læring samt Børn og Familie kan videreudvikles og styrkes i klyngerne.

Projektets målgruppe

Beskriv kort og præcist den målgruppe, der er omfattet af projektet. Se afsnit om målgruppe i vejledningen.

Projektets målgruppe er fagprofessionelle ledere og medarbejdere fra dagtilbud, skoler, myndighed, psykologer, sundhedspleje, leverandør mv. der samarbejder om socialt udsatte børn og unge og deres familier.

Antal forskellige borgere

Hvor mange forskellige borgere er omfattet af projektet? Dvs. både børn og unge samt kommunale ledere og medarbejdere, der er omfattet af projektet. Antallet angives for hvert projektår.

Det forventes, at et bredt udvalg af repræsentanter fra dagtilbud, skoler, myndighed, psykologer, sundhedspleje, leverandør mv. vil indgå i forløbet. Forventeligt vil i alt 120 medarbejdere og ledere deltage i projektet.

Hvordan opgøres antallet af borgere?

Beskriv på hvilken måde antal borgere vil blive opgjort. Beskriv systematikken i registrering af borgerne.

Antallet af familier, der har indgået i et koordineringsmøde i årene 2017 og 2018 vil blive opgjort. Dette vil tegne et billede af, hvor mange borgere samarbejdet før, under og efter koordineringsmøderne berør.

Målsætninger med projektet

Konkretiser projektets målsætninger for gennemførelse af projektet og den investering, der ønskes. Redegør kort for sammenhængen mellem de kortsigtede mål sætninger i projektet og de forventede langsigtede resultater, som ansøgningspuljen forventes at bidrage til, jf. puljevejledningen.

Det forventes, at projektet vil bidrage til de langsigtede resultater for målgruppen af socialt udsatte børn, unge og familier, som det er beskrevet i puljevejledningen.

Projektet vil have følgende kortsigtede mål for at indfri de langsigtede mål:

- Styrket relationel koordinering og sammenhængskraft på tværs af fagligheder i klyngerne omkring barnet, den unge og familien
- Effektive og meningsfulde koordineringsmøder for alle samarbejdsparter (inklusive familierne)

Forventede resultater på organisatorisk niveau

Beskriv kort og præcist, hvordan projektet vil dokumentere, hvilke resultater I opnår.

Der vil blive udsendt et spørgeskema omkring hvordan samarbejdet og koordineringsmøderne fungerer i klyngerne ved opstart og afslutning af projektet. Spørgeskemaet vil blive suppleret med kvalitative uddybende interviews til et udvalg af respondenterne.

Dokumentation for opnåelse af målene/resultaterne

Beskriv kort og præcist, hvordan projektet vil dokumentere, hvilke resultater I opnår.

Se ovenfor.

Aktiviteter og tidsplan

Beskriv centrale aktiviteter som gennemføres og tidsplanen herfor. Beskriv sammenhæng mellem aktiviteter og opnåelse af mål/resultater.

Forløbet vil omhandle følgende:

- Worskhops i klyngerne for udvalgte medarbejdere og ledere om relationel koordinering og sammenhængskraft (intro til og øvelser om begreberne med koordineringsmøder som nogle af eksemplerne)
- Caseøvelser i det daglige arbejde, hvor der arbejdes med relationel koordinering og sammenhængskraft
- Observationer af eller interviews om koordineringsmøder for at finde ud af hvor udfordringerne og styrkerne er
- Worskhops i klyngerne for udvalgte medarbejdere og ledere hvor koordineringsmøderne udvikles

Dokumentation af aktiviteter

Beskriv kort og præcist hvordan projektet vil dokumentere de gennemførte aktiviteter.

Økonomiske udlæg vil blive dokumenteret samt vil evalueringsrapport blive fremsendt.

Organisation og ledelse

Beskriv kort projektets organisering og hvordan denne understøtter projektets gennemførelse. F.eks. antal ansatte, overordnet lederansvar, evt. samarbejdspartnere og deres bidrag mv.

Leder af Fælles Administration i Børn og Familie vil være tovholder på projektet. Leder af Fælles Administration har til opgave at sikre sammenhængskraft på tværs af direktørområdet og sidder derfor i chefgruppen på direktørområdet børn, læring og job. Igennem chefgruppen har leder af Fælles Administration således løbende adgang til og dialog med direktøren samt relevante chefer.

Politisk opbakning til projektet

Redegør kort for, at der er sikret politisk og ledelsesmæssig opbakning til projektet. Bemærk at der skal vedlægges dokumentation herfor.

Det forelægges for Udvalget i Børn og Læring den 17. april 2018.

Kommunal medfinansiering

Redegør for kommunens medfinansiering af minimum 50 pct. af projektet. Bemærk at der skal vedlægges dokumentation herfor.

Varde Kommune finansierer udgifter til projektleder og administrativ medarbejder samt 120.000 kr. til ekstern konsulentbistand. Kommunal medfinansiering udgør i alt 445.687,32 kr.

Forankring af projektets aktiviteter efter tilskudsperiodens udløb

Beskriv kort hvordan I vil videreføre projektets aktiviteter efter tilskudsperiodens udløb, herunder hvordan investeringen forventes at understøtte en varig forandring i den kommunale driftsorganisation.

Det forventes, at det tværgående klyngesamarbejde er styrket og organiseringen omkring koordineringsmøderne vil være effektiviseret. Det forventes, at dette vil have en varig afsmittende positiv effekt for arbejdet med og omkring udsatte børn, unge og deres familier.

Udarbejdelse af business case

Redegør kort for udarbejdelsen af kommunens business case eller lignende, hvori det sandsynliggøres, hvordan tilskuddet anvendes som en investering, der på sigt skaber en forandring i den kommunale drift.

Det forventes, at investeringen i at understøtte det tværfaglige klyngesamarbejde og en kvalificering og effektivisering af koordineringsmøderne er en investering, der på sigt vil skabe et styrket samarbejde med og omkring udsatte børn, unge og deres familier. Dette vil have en effekt på det fremadrettede samarbejde og indsatser – og det vil blive oplevet lettere og mere smidigt at sætte tidligt ind og sikre den tidlige og forebyggende indsats.

Budgetskema

Udfyld budgetskemaet. Angiv udgifternes fordeling på året så realistisk som muligt. Skabelon for budgetskema findes på puljens side.

Socialstyrelsen ansøges om 441.968,2 kroner til midlertidig opnormering af socialrådgiver, psykolog og til dele af udgifterne til eksternt konsulentbistand.

Dokumentation for politisk opbakning

Her vedlægges dokumentation for politisk opbakning til projektet.

Det forelægges for Udvalget i Børn og Læring den 17. april 2018 og eftersendes herefter.

Dokumentation for kommunal medfinansiering

Udfyld og vedhæft budgetskema hvoraf kommunal medfinansiering fremgår. Skabelon for budgetskema findes på ansøgningspuljens side.